

MANUAL DE PERIODISMO TELEVISIVO

Mónica D. Gutiérrez González



trillas 

OTROS TÍTULOS DE LA SERIE

PRODUCCIÓN TELEVISIVA

El contexto latinoamericano

Carl Hersch

La producción televisiva es sumamente compleja y requiere del esfuerzo coordinado de todos los que participan en la captación y el procesamiento de las imágenes y los sonidos que aparecen en la pantalla.

Esta es una obra teórico-práctica en la que se analizan las características visuales propias de la televisión y el proceso de la cobertura noticiosa en este medio. En ella se examinan también los diversos aspectos de la rutina diaria de la producción televisiva y se estudian detalladamente aspectos teóricos variados de ésta, tales como usos y limitaciones de la cámara, iluminación y sonido, sin descuidar la dimensión periodística referente a la redacción de una nota para televisión y la estructura de un noticiero. Todo esto orientado al periodista que trabaja y vive en una región como América Latina, donde los recursos económicos y educativos suelen ser limitados, y los problemas políticos y financieros afectan a los canales de televisión.

Producción televisiva está dirigido a todas las personas que intervienen en el quehacer diario de la producción televisiva: productores, editores, reporteros, camarógrafos, técnicos de sonido, etc., con la intención de ayudarlos a entender la relación que existe entre su trabajo y el proceso de comunicación que se da en el medio televisivo, así como el papel fundamental que desempeña el equipo de producción en la estructura y operación de una empresa de este tipo.



**MANUAL DE
PERIODISMO
TELEVISIVO**



MANUAL DE PERIODISMO TELEVISIVO

Mónica D. Gutiérrez González



EDITORIAL
TRILLAS

México, Argentina, España
Colombia, Puerto Rico, Venezuela



Catalogación en la fuente

Gutiérrez González, Mónica Diana
Manual de periodismo televisivo. -- México : Trillas :
UDEM, 1997 (reimp. 2005).
53 p. ; 23 cm. -- (Periodismo sin fronteras)
Incluye índices
Bibliografía : p.53
ISBN 968-24-3486-6

1. Periodismo como profesión. 2. Televisión -
Emisión de noticias. I. t. II. Ser.

D- 070.195'G693m LC- PH4784.T4'G8.5 2993

La presentación y disposición en conjunto de
MANUAL DE PERIODISMO TELEVISIVO
son propiedad del editor. Ninguna parte de esta obra
puede ser reproducida o transmitida, mediante ningún sistema
o método, electrónico o mecánico (incluyendo el fotocopiado,
la grabación o cualquier sistema de recuperación y almacenamiento
de información), sin consentimiento por escrito del editor

Derechos reservados

© 1997, Editorial Trillas, S. A. de C. V.,
División Administrativa, Av. Río Churubusco 385,
Col. Pedro María Anaya, C. P. 03340, México, D. F.
Tel. 56884233, FAX 56041364

División Comercial, Calz. de la Viga 1132, C. P. 09439
México, D. F. Tel. 56330995, FAX 56330870

www.trillas.com.mx

Miembro de la Cámara Nacional de la
Industria Editorial. Reg. núm. 158

Primera edición, 1997 (ISBN 968-24-3486-6)
Reimpresión, 1999

Segunda reimpresión, junio 2005

Impreso en México
Printed in Mexico

Introducción

La televisión ha sido, desde su nacimiento, uno de los medios de comunicación que más ha cautivado a los receptores.

Esta fascinación se produce atendiendo a diversas causas: la televisión es un medio audiovisual, es decir, en ella se mezclan las imágenes con un sonido; y, a diferencia del cine, la televisión *entra* a los hogares a través de un aparato receptor que puede colocarse en el lugar más cómodo para el usuario, lo que permite su permanencia en los diferentes aspectos de la vida de los receptores.

Por tanto, los comunicadores que se dedican a la televisión en cualquiera de sus modalidades (periodismo, producción de programas, publicidad, locución) tienen una enorme responsabilidad.

Uno de los aspectos en los que la televisión ha presentado una evolución notable ha sido en las áreas informativas. Se ha comprobado que es a través de la televisión como la gente tiene conocimiento de los acontecimientos-noticia, aunque posteriormente recurra a otros medios, como el periódico o las revistas para profundizar la información.

Esta posibilidad de ser los primeros en proporcionar información a la población conlleva, además de la responsabilidad antes mencionada, la necesidad de manejar los diferentes géneros periodísticos en televisión.

La nota informativa, el reportaje, el documental, el docudrama, la entrevista, el *vox populi*, el debate, la crónica y la crítica se hacen presente diariamente en los programas informativos de la televisión.

A lo largo del presente manual, elaborado como apoyo a la materia de Laboratorio de Periodismo televisivo, se recorrerán estos géneros periodísticos, tomando en cuenta los aspectos de producción, de análisis y de investigación que de ellos se derivan.

Índice de contenido

Introducción	5
Cap. 1. Organización de un departamento de noticias	9
1.1. Personas que trabajan en un departamento de noticias, 11	
Cap. 2. Géneros periodísticos	13
2.1. La redacción en televisión, 15	
2.2. Géneros periodísticos, 17	
Cap. 3. Géneros informativos expositivos	21
3.1. La noticia, 23	
3.1.1. La técnica de la noticia, 24	
3.1.2. La tipología de la noticia en televisión, 24	
3.2. El reportaje, 28	
3.2.1. Tipos de reportajes en televisión, 28	
3.2.2. Estructuras del reportaje, 30	
3.3. El documental, 31	
3.3.1. Del cine a la televisión, 31	
3.3.2. Tipos de documental, 32	
3.3.3. Realización de un documental, 33	
3.4. Docudrama, 34	
Cap. 4. Géneros apelativos	35
4.1. La entrevista, 37	
4.1.1. Tipos y fases de la entrevista, 38	
4.1.2. El binomio entrevistador-entrevistado, 40	

8 ÍNDICE DE CONTENIDO

4.2. La encuesta (*vox populi*), 40

4.2.1. Características, 41

4.2.2. Tipos de encuesta, 41

4.3. Debate/mesa redonda, 42

Cap. 5. Géneros testimoniales 45

5.1. Crónica, 47

5.1.1. Clasificación, 47

5.1.2. Estructura, 48

Apéndice 49

Bibliografía 53



Capítulo

Organización de un departamento de noticias

1.1. PERSONAS QUE TRABAJAN EN UN DEPARTAMENTO DE NOTICIAS

El departamento de noticias de un canal de televisión es uno de los más importantes, dado que las noticias representan la fuerza de los programas en vivo.

Este departamento funciona de manera diferente en cada canal de televisión de acuerdo con las necesidades específicas, el tiempo al aire que ocupan los programas informativos y los recursos disponibles.

Sin embargo, el departamento de noticias está compuesto por personajes comunes que desempeñan un papel importante en el funcionamiento del mismo.

Gerente. Es la persona responsable de la coordinación general del departamento. Administra el departamento y supervisa las funciones de cada jefe de área.

Jefe de información. Es la persona responsable del consejo de redacción, ya que preside la junta al inicio del día y decide cuáles eventos o fuentes se cubrirán durante el día.

Es responsable de:

- Reportajes locales para los servicios informativos.
- Corresponsales.
- Revisar el material de los reporteros y camarógrafos.
- Pasar diariamente a la gerencia la lista de los reportajes realizados, indicando el orden.
- Reclutar el personal del departamento a su cargo.

Dependen de la jefatura de información el jefe de camarógrafos y los reporteros.

Jefe de redacción. Es el encargado de asegurar la mejor redacción de los escritos informativos.

Es responsable de:

- Los redactores.
- El teletipo y cablistas.
- Personal de seguimiento de noticieros nacionales e internacionales.
- Revisar el material de los redactores.

Jefe de producción. Es el responsable de toda imagen que se transmite en los programas informativos. Coordina también el área de posproducción, efectos especiales, caracteres, videoteca y operadores de audio.

2

Capítulo

Géneros periodísticos

2.1. LA REDACCIÓN EN TELEVISIÓN

Antes de abordar de lleno los géneros periodísticos, resulta de gran importancia conocer las reglas para redactar en televisión.

Las características propias de la televisión requieren de ciertos lineamientos que difieren de aquéllos relativos a la redacción en prensa. He aquí algunas indicaciones.

¿Qué es la noticia?

- La noticia es un hecho novedoso; debe ser verídico y *comprobable*.
- La importancia de la noticia depende del hecho mismo (el qué), del protagonista (el quién), del lugar en que ocurrió (el dónde), de las circunstancias (el cómo) o de las causas (el porqué).
- Los futuros constituyen poco interés noticioso; la gente no quiere saber lo que *harán, planean* o *estudian*, quiere saber lo que la gente *hace*.
- En un noticiario, tiene poca importancia lo que sucedió hace más de 24 horas.
- Una noticia buena merece al menos dos días de secuela.

Reglas básicas

- Se debe escribir en tercera persona a menos que se indique lo contrario. *El yo, el nosotros y el nuestro* deben evitarse lo más posible.
- La fuente de toda información debe atribuirse a alguien directa o indirectamente.
- Hay que tener los hechos completos antes de redactar, para evitar decir el *qué* y no el *dónde*.
- Al escribir reportajes debe utilizarse el día de la semana, no el *ayer*

o el *mañana*. El *hoy* puede utilizarse en caso de que el reportaje se transmita el día en que se efectuó la noticia.

- Debe evitarse adjudicar información a un departamento, hay que escribir el nombre de la fuente.
- No hay que comenzar una nota con el *ayer* o el *mañana*, o con días, números o fechas.
- Los títulos (don, señora, licenciado, doctor) deben anularse, a menos que sea un caso especial que lo requiera.
- Deben evitarse las alabanzas a políticos o instituciones.

Manual de estilo

- Los párrafos deben ser breves. Cada párrafo es una idea completa. Las frases superfluas se eliminan.
- Las noticias en televisión deben transmitirse usando un lenguaje informal, de modo que el televidente tenga la sensación de que el locutor le está narrando la noticia.
- Las noticias se redactan en tiempo presente en la medida de lo posible; en caso contrario se usa el pasado.
- En prensa se acostumbra no repetir los nombres de las fuentes a lo largo de la nota; en la redacción televisiva, si las notas se basan en las declaraciones de las fuentes, se ha de referir constantemente a ellas.
- Hay que colocar la fuente al inicio de la frase y no al final, como se hace en la prensa escrita.

Las frases que pueden utilizarse para acreditar indirectamente una declaración son:

- Con estas palabras.
- Agrega.
- Declara.
- Lo que llama.
- Dijo textualmente.
- Dice.

Las palabras: destaca, aclara, insiste, rebate, alega se refieren sobre todo a una impresión subjetiva, no muy propia en una nota informativa y sí en otro tipo de géneros.

- Al escribir el puesto de algún funcionario, se coloca primero el cargo y después el nombre. Por ejemplo: El ex presidente de México, Carlos Salinas de Gortari anuncia...

- En televisión, el segundo nombre de la fuente generalmente se elimina, a menos que sea muy importante.
- Los nombres extranjeros no deben traducirse.
- Si el nombre de una persona no es muy importante o conocido, debe omitirse en primera instancia. Por ejemplo, en lugar de: "Juan Pérez ha muerto en accidente de automóvil en la carretera nacional", es mejor: "Un reportero compañero de esta televisora ha muerto en la carretera nacional. Juan Pérez..."
- Para escribir números se han de seguir las siguientes reglas:
 - Escribir con letra los números del uno al nueve.
 - Utilizar cifras para los números 10 al 999.
 - Usar letra en los números cien, mil, millón, mil millones.
- Hay que tener cuidado con las palabras: *aquél, éste, respectivamente y aquí*.

2.2. GÉNEROS PERIODÍSTICOS

Los géneros periodísticos se presentan como una serie de configuraciones con características específicas para transmitir cierta información.

Wolf (1984, p. 189, en Cebrián, 1992, p. 14) establece que

Hablamos de géneros para indicar modos de comunicación culturalmente establecidos, reconocibles en el seno de determinadas comunidades sociales. Los géneros se entienden como sistemas de reglas a las cuales se hace referencia (implícita o explícita) para realizar procesos comunicativos, ya sea desde el punto de vista de la producción o de la recepción.

Cada género necesita un tratamiento especial tanto del modo de producción como del procesamiento de la información. Los géneros centrados exclusivamente en lo informativo se llaman **géneros informativos**; sin embargo, estos géneros están presentes no sólo en los programas informativos, sino también en los magazines, los musicales, los infantiles, entre otros.

Leñero y Marín (1986), en su *Manual de periodismo*, establecen una clasificación de los géneros periodísticos digna de mencionarse (véase fig. 2.1). No obstante, esta clasificación no incluye la crítica, el documental, el docudrama (por ser un género relativamente nuevo), el debate y la encuesta o *vox populi*, los cuales están presentes en la televisión. La columna, por su parte, es un género exclusivo de los medios de comunicación escritos.

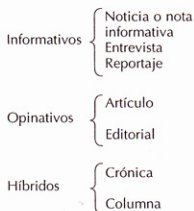


Figura 2.1. Clasificación de los géneros periodísticos. (Leñero y Marín, *op. cit.*, p. 39.)

En relación con los géneros propiamente audiovisuales se plantean cuestiones que no existen en prensa por la posible confusión entre géneros de programas y géneros informativos.

Los programas televisivos también se encuentran agrupados en géneros (informativos, infantiles, deportivos, ficción, show, musicales, variedades, magazine, etc.). Dentro de ellos están los programas informativos, que se componen a su vez, de diferentes géneros que se usan para tratar la información (véase fig. 2.2).

De esta manera, un programa puede estar compuesto por uno o varios géneros, pero un género informativo no puede contener varios programas.

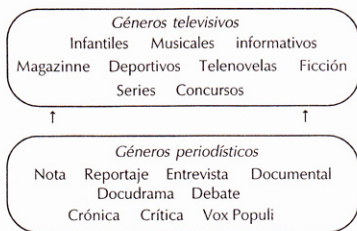


Figura 2.2. Vista general de los géneros periodísticos presentes en televisión.

Los géneros informativos que se manejarán a lo largo del presente manual siguen la clasificación expuesta por Cebrián (*op. cit.*), quien los divide de la siguiente manera:

Géneros expositivos

- Noticia.
- Reportaje.
- Documental.
- Docudrama.

Géneros apelativos

- Entrevista.
- Encuesta (*vox populi*).
- Debate.

Géneros testimoniales

- Crónica.

Se les llamará **géneros expositivos** a aquellos que ofrecen la versión de los hechos tratando de eliminar toda subjetividad, ya que se limitan a exponer y explicar los acontecimientos testificando lo que ocurre en el entorno.

Los **géneros apelativos** exponen hechos, ideas u opiniones de expertos o personalidades. Hay dos elementos fundamentales de este tipo de géneros: las opiniones se dan a conocer generalmente a través del diálogo, y se requiere la presencia física del entrevistado ante las cámaras (sólo en las entrevistas telefónicas no se cumple esta última máxima).

Los **géneros testimoniales** ofrecen la concepción personal del autor respecto a una realidad. El realizador de este tipo de género intercala la opinión con los hechos, los comenta, los narra, los ataca o los aplaude.



Capítulo

**Géneros informativos
expositivos**

3.1. LA NOTICIA

La **noticia** como género periodístico es una forma de reflejar los sucesos de la comunidad para darlos a conocer a través de un medio masivo, en este caso la televisión, con la mayor objetividad posible y sin juicios de valor.

La noticia debe poseer tres elementos: debe ser veraz (al transmitir la realidad sin mentir), oportuna (al referirse a los acontecimientos que acaban de ocurrir, predominantemente a los sucesos de *hoy*) y objetiva (al no admitir juicios del reportero) (Leñero y Marín, *op. cit.*).

Al enmarcar la noticia en el periodismo televisivo, la realidad nos muestra que en los noticiarios se transmiten cada vez más las noticias acompañadas de la contextualización y el análisis por parte de los locutores de noticias, por lo que la posible objetividad llevada a cabo hasta la posproducción de la nota se diluye al salir al aire. El hecho de que el receptor no sea quien entre en contacto directo con la información (en un periódico el receptor lee la noticia, en la televisión hay un locutor o reportero que la lee) ayuda a que ésta se pueda manipular con más facilidad.

En la televisión, el reportero se auxilia de las cámaras y los micrófonos para presentar la realidad, por lo que deben tenerse en cuenta dos aspectos (*idem*):

- a) La **noticia auditiva** es la que presenta sólo un tratamiento sonoro de la realidad. A través de ella, el texto se escucha junto con los ruidos, que pasan a ser una representación sonora de la realidad. Lo auditivo permite que la mayor fuerza recaiga en la voz de los protagonistas y testigos de los sucesos, quienes deben estar presentes en el relato.
- b) En la **noticia visual**, la responsabilidad del tratamiento de la información recae en las imágenes, las cuales soportan el peso de la

narración. Ello permite que se incorporen elementos visuales convencionales, como la escritura.

Al realizar la unión de estos dos elementos, se tiene la información audiovisual como un híbrido que conjuga la riqueza de los elementos auditivos (recogidos a través del micrófono) con los visuales (captados gracias a las cámaras). El relato audiovisual debe conjuntar y armonizar los elementos hasta lograr la unidad combinando los recursos auditivos con las posibilidades visuales.

3.1.1. La técnica de la noticia

Al redactar una noticia, debe tenerse en cuenta que está inmersa en un noticiario donde generalmente no se presentan conexiones entre una noticia y otra. En ocasiones, como máximo, se pasa de un locutor a otro, por lo que hay que conformar la nota como una unidad para evitar que al transmitirla, haya asociaciones confusas que algunas veces pueden resultar peligrosas.

La noticia en televisión tiene los elementos que contiene una nota en prensa: entrada, desarrollo y remate.

- a) La **entrada** sirve como elemento de ruptura con la nota anterior para evitar vinculación¹ y además pasa a ser punto de llamada y concentración de atención de la audiencia.
- b) En el **desarrollo** se contestará a las preguntas básicas de la noticia. Existen ciertas reglas de estilo que diferencian la redacción noticiosa en televisión de la redacción noticiosa en prensa (véase el punto 2.1), de las cuales las principales son la brevedad de los párrafos y la presentación de la esencia de la información.
- c) El **remate** sirve para cerrar la nota; en televisión resulta de especial importancia para terminar de proporcionar los datos y dejar al televidente con la sensación de que la información está dada.

3.1.2. La tipología de la noticia en televisión

La noticia en televisión ofrece tres modalidades relacionadas con la técnica utilizada para su realización y presentación.

¹Hay ocasiones en las que sí se requiere una conexión entre las notas. En tales circunstancias puede utilizarse al locutor como enlace.

Noticia sin documentos sonoros ni visuales

Es información que llega a la estación de televisión vía *fax* o teletipo, sin ningún apoyo visual. En este caso, el departamento de redacción la redacta siguiendo con los cánones establecidos para la redacción en televisión y la transmiten solamente usando la voz e imagen del locutor (en caso de que no puedan utilizarse imágenes de archivo).² Los *flashes* y avances noticiosos utilizan mucho este tipo de notas.

La forma en que se estructura el guión se muestra en la figura 3.1. Este formato de guión se utiliza en las notas sin imágenes y con imágenes; la diferencia radica en la columna izquierda, que se deja vacía en caso de que no haya imágenes.

Noticia con imagen

Esta clase de nota generalmente es más larga que aquella que no cuenta con imágenes de apoyo. La redacción se realiza siguiendo las reglas establecidas con anterioridad, y lo ideal es que las imágenes se adecuen a lo que se está diciendo.

TITULAR	
LOC. _____	
PÁGINA _____	
FECHA _____	
NOTA _____	
VIDEO	

Figura 3.1. Formato de guión para las notas sin imágenes y con imágenes de apoyo.

²Cuando se utilizan imágenes de archivo para ilustrar una nota que originalmente no tiene imágenes, éstas deben estar selladas con la leyenda "Imágenes de archivo".

Por lo general, es el propio locutor quien pone la voz para leer el texto, aunque no necesariamente tiene que ser así. El mismo reportero puede dar voz, pero resulta poco congruente que si el reportero demuestra que estuvo en el lugar de los hechos, no presente entrevistas o *vox populi* que acrediten la nota véase la siguiente mentalidad.

Si las imágenes que llegan al departamento de noticias tienen audio (gritos, sirenas, voces, etc.), es conveniente dejarlas en un segundo plano. Ello ayudará a conducir al telespectador al lugar de los hechos.

Noticia en profundidad o nota con cita

Cuando se elabora la nota en profundidad, a diferencia de los dos tipos anteriores, se requiere necesariamente la presencia del reportero y las cámaras en el lugar de la noticia.

La redacción de la nota debe estar acompañada con entrevistas de personas que hayan participado en el hecho noticioso o que sean testigos. Estas "citas" se intercalan para darle credibilidad a la información y cumplen con la misma función que las citas entrecomilladas en el periodismo escrito.

Es importante señalar que las entrevistas incluidas en una nota informativa no tienen la finalidad de reflejar la personalidad del entrevistado, sino que simplemente buscan obtener información escueta y clara sobre un hecho determinado.

La duración de cada nota con cita está determinada por la estructura del noticiario o programa informativo en que está inmersa, pero se puede hablar de dos a tres minutos para cada noticia.

La figura 3.2 proporciona el formato de guión para las notas con cita. Hay que tener en cuenta ciertas reglas, tanto de fondo como de forma, para realizar los guiones técnicos de cada nota elaborada.

Si la nota va a llevar cita *in voce*, deberá escribirse en qué minuto del *cassette* original que se utilizó para grabar, se encuentra la entrada de la cita y anteponer la palabra ENTRA, para posteriormente comenzar a escribir las primeras palabras de la declaración. Al finalizar se pone la palabra SALE, se coloca el minuto en que termina y, después de colocar puntos suspensivos, se escribe la frase con que concluye la cita (véase fig. 3.3), lo anterior para que el editor pueda realizar la inserción de la cita sin equivocación.

Al finalizar la nota, es importante colocar la palabra GENERADOR para decirle al editor quién es la persona que habló y cuál es su cargo; de esta manera se puede poner su nombre en pantalla.

FECHA	
TÍTULO	
REPORTERO	
REVISADO POR	
VIDEO	AUDIO
Imágenes de calles con lluvia y de accidentes.	Luego de fuertes lluvias presentadas en Monterrey y su área metropolitana, se reportaron 40 accidentes sin consecuencias graves.
Accidentes automovilísticos	El comandante de la Tercera Zona de Policía y Tránsito de Monterrey, Julián Salinas, establece la importancia de la cooperación ciudadana para que se maneje con precaución.
Comandante Julián Salinas	ENTRADA: 3' 15" "La policía en Monterrey... SALE: 4' 10" ... para la comunidad"
Avenidas colapsadas	Los accidentes se concentraron en las avenidas Gonzalitos, Paseo de los Leones y Constitución.
28	GENERADOR: Julián Salinas Policía y Tránsito de Monterrey

Figura 3.2. Ejemplo de la forma en que se estructura un guión con "cita".

AUDIO
Luego de fuertes lluvias presentadas en Monterrey y su área metropolitana, se reportaron 40 accidentes sin consecuencias graves. El comandante de la III Zona de Policía y Tránsito de Monterrey, Julián Salinas, establece la importancia de la cooperación ciudadana para que se maneje con precaución.
ENTRADA: 15 "La policía de Monterrey... SALE: 16para la comunidad"
Los accidentes se concentraron en las avenidas Gonzalitos, Paseo de los Leones, Boulevard las Torres y Boulevard Constitución.
GENERADOR: Julián Salinas Policía y Tránsito de Monterrey

Figura 3.3. Ejemplo de la forma en que se estructura un guión con "cita".

3.2. EL REPORTAJE

El **reportaje** es un relato periodístico en el que se cuenta un hecho, pero que a diferencia de la nota, es más extenso ya que reúne en él a todos los medios periodísticos. Para hacer un reportaje, no basta con estar en el lugar de los hechos para reportarlos, sino que deben buscarse sus causas y posibles consecuencias, se debe hablar con los testigos presenciales y debe realizarse un sondeo de la implicación del suceso noticiable.

Leñero y Marín (*op. cit.*, p. 85) establecen que “la versatilidad del reportaje, las diferentes formas que adopta según la clase de asuntos que lo motivan, dificultan el establecimiento de una definición que sintetice y abarque todo lo que significa y abarca este género periodístico”.

En el reportaje, aunque debe tenderse a la objetividad, se permiten licencias de acuerdo con el género literario (sobre todo narrativo) al que se recurra para presentar los hechos.

A través del reportaje, el espectador no se va a enterar de un hecho noticioso, pero el reportaje permite profundizar en este hecho.

Es importante señalar que el reportaje siempre trata de un hecho de actualidad. Es así como en la televisión existen programas o secciones de reportajes que se presentan como un resumen semanal donde se analizan las noticias más importantes.

El reportaje televisivo centra gran parte de su fuerza en las imágenes. Sin imágenes de impacto que enseñan al espectador de lo que se está hablando, el reportaje se debilita.

3.2.1. Tipos de reportajes en televisión

A continuación se realizará una revisión de los tipos de reportajes que están presentes en la televisión. Cabe la aclaración de que difícilmente se encontrarán en forma pura, ya que la línea divisoria entre uno y otro es tan delgada que es fácilmente traspasada por el reportero o realizador televisivo. Sin embargo, esta revisión servirá para que el futuro realizador conozca y determine el objetivo central del reportaje.

Según la materia y narración

Reportaje de hechos o acontecimientos. Presenta los acontecimientos como algo objetivo y acabado. El autor toma el papel de reportero, ajeno a los acontecimientos y con la única misión de informar.

Reportaje de opiniones, declaraciones, ideas. Aquí las ideas de los personajes toman preponderancia por encima de todo, incluso de los

protagonistas. Trata de confrontar posiciones desde distintos puntos de vista.

Reportaje de convivencia y relaciones sociales. Muestra, en una forma audiovisual, la forma de vida de un grupo o de una comunidad. También se le llama **reportaje de investigación sociológica**. El secreto para que este reportaje resulte auténtico es que las cámaras y micrófonos no intimiden a la comunidad. Esto resulta de especial interés, ya que se trata de presentar a las personas en su hábitat natural, por lo que el equipo técnico puede representar un problema.

Según el destino y la duración

Reportaje de corta duración provocado por una noticia inmediata. Es aquel cuyo interés se centra en el conocimiento en detalle de una noticia. Generalmente se utilizan en los noticiarios, ya que tienen una duración corta (de 3 a 5 minutos).

Reportaje de ampliación de noticia. Por lo general, tiene una menor periodicidad, pues su duración oscila entre 5 y 10 minutos. Por tanto, es difícil su inclusión en un noticiario normal y se dirige a los programas semanales de noticias o aquéllos dedicados al análisis.

El gran reportaje. Éste trabaja sobre una actualidad inmediata o permanente, que trata de dar una visión más amplia del hecho a investigar. Su duración varía de acuerdo con el programa y puede durar entre 30 y 60 minutos, ya que con frecuencia hay un programa dedicado a cada uno de ellos. Para realizar este tipo de reportajes, son necesarias una investigación muy profunda y una amplia cantidad de fuentes.

Según la fuente

Reportaje de mesa. Son aquellos reportajes realizados con el material recogido por los servicios informativos a lo largo de un tiempo determinado (semana, mes) y que en su momento sirvieron como nota diaria, pero que ahora son reelaborados cambiando el enfoque y la perspectiva. Para profundizar en los hechos acontecidos, buscan información documental que sirva para contextualizar el hecho.

Reportaje de calle. Es el que se elabora con material sonoro y visual original captado en el lugar de los hechos.

Reportaje de archivo. Este reportaje se crea a partir de las videotecas y los archivos de las estaciones de televisión. Generalmente se utiliza para rememorar una fecha, un hecho o una personalidad.

3.2.2. Estructuras del reportaje

Como se mencionó anteriormente, el reportaje es uno de los géneros que admiten mayor libertad en su estructura y redacción. No hay normas fijas para organizar un reportaje, pero aquí se presentan algunas opciones.

El reportaje de estructura unidimensional

Muestra una forma narrativa clásica, girando en torno a tres elementos:

- a) **Entrada.** Puede considerarse como entrada la noticia generadora del reportaje. En este caso, el locutor efectúa la presentación que da pie al reportaje; debe cuidarse de que no se caiga en la “doble presentación”, la del locutor y la del reportero.
- b) **Desarrollo.** Está sujeto a las exigencias de duración de un programa. Es la exposición narrativa de los hechos.
- c) **Cierre.** Es escueto, no tiene tanta importancia como el reportaje de prensa escrita.

Reportajes de estructura pluridimensional

Como tienen una mayor duración, estos reportajes parten de una idea central, no necesariamente son cronológicos y están rodeados por aspectos secundarios que los refuerzan.

Cuando el tema del reportaje es un acontecimiento con dos o más puntos de atención (votaciones, campeonatos), se puede ir de un punto al otro (diferentes partidos políticos, partidos) bifurcándose el relato en varias líneas.

Hay varias estructuras posibles:

- a) Parte de un hecho en el presente y da un salto al pasado para ofrecer los antecedentes.
- b) Sigue una estructura lineal básica, combinando la voz en *off* y en *on*.
- c) *Sidebar*. Los relatos complementarios se incorporan al principal para darle mayor cuerpo, mediante nuevas visiones, a los hechos.
- d) Maneja historias simultáneas paralelas que convergen en un punto en común.

Para cualquier tipo de reportaje que se elija, es importante combinar los pasajes narrativos con los descriptivos, la exposición de los hechos con el perfil biográfico, y los datos físicos humanos con los detalles que dan color al relato. Esta serie de recomendaciones son necesarias para que se mantenga el ritmo del reportaje sin que éste decaiga.

En todos los tipos de reportaje tiene que emplearse un lenguaje sencillo y claro para que la audiencia pueda entenderlo fácilmente.

El reportero no debe aparecer en pantalla; en caso de que por alguna circunstancia especial deba hacerlo (reportaje de investigación donde él sale en pantalla por el movimiento de la cámara o cuando actúa como actor encubierto), tratará de no presentarse como el protagonista.

3.3. EL DOCUMENTAL

El documental es uno de los géneros periodísticos con más parecido al reportaje de profundidad, ya que ambos se originan de una investigación amplia.

La diferencia fundamental entre el reportaje y el documental se centra en la temática. Mientras el reportaje trata un tema de actualidad y por ello tiene una vigencia determinada, el documental trata un tema atemporal. Por ejemplo:

Reportaje: Campaña electoral de un candidato presidencial

Documental: El presidencialismo en México

3.3.1. Del cine a la televisión

El antecedente inmediato del documental televisivo es el documental cinematográfico, ya que "el cine nació como una versión informativa de la realidad antes que de ficción" (Cebrián, *op. cit.*, p. 214). El ejemplo más claro del cine como documental se llevó a cabo durante la Segunda Guerra Mundial, donde los filmes eran precedidos por información documental propagandística.

Los años posteriores a la Segunda Guerra Mundial brindan una serie de acontecimientos y movimientos sociales (Vietnam, hambre, manifestaciones sociales, manifestaciones estudiantiles, inicio de conciencia ecológica) que beneficiaron el uso del documental para dejar huella de lo sucedido.

Estas producciones, junto con el desarrollo y la consolidación de la televisión tanto en México como en Estados Unidos (años cincuenta), propiciaron que el documental encontrara cada vez más en la televisión, y menos en el cine, un medio de difusión (a pesar de que la mayoría de ellos se *filmaba*).³

³El término "filmar" se utiliza para las producciones realizadas con cámara y película cinematográfica, mientras que "grabar" se usa en las producciones hechas en formato televisivo.

Poco a poco, el documental fue ocupando un lugar más importante en la televisión hasta ganarse horarios específicos de transmisión. National Geographic fue una de las primeras organizaciones que colocaron sus programas en televisión. Posteriormente, Jaques Cousteau, con sus producciones marítimas y la serie Cosmos, funcionaron como documentales en televisión y acapararon un alto índice de audiencia.

En Francia, la tendencia del documental se centró en la corriente denominada "*écriture par l'image*" que nace a finales de la década de los sesenta y se encamina a mostrar la realidad de su país sin la censura del momento (recordemos los movimientos estudiantiles).

3.3.2. Tipos de documental

Cebrián establece que la televisión ha dado lugar a diferentes tipos de documental, los cuales se mencionan a continuación.

De arte. Giran en torno a la descripción y análisis de un cuadro, de una obra completa, o de una vida de un pintor, escultor o arquitecto, actuales o de épocas anteriores. Se centran en elementos propios del arte, no en los hechos extraartísticos, más propios del reportaje.

Ecológicos o de la naturaleza. Estudian la vida y comportamiento de las plantas y animales en forma solitaria o en grupo, y las relaciones ecológicas dentro de la naturaleza.

Literarios. Profundizan en la obra y vida de un escritor y buscan los escenarios donde se inspiran sus obras. Una vez captados y montados en imágenes y sonidos, se ofrecen fragmentos con la obra del autor.

De viajes y exploraciones. Se centran en los elementos turísticos y folklóricos de lugares y rutas. Suelen tener fines promotores del lugar para atraer nuevo turismo.

Antropológicos. Examinan las características y formas de vida de hombres y pueblos; ofrecen una visión global y profunda de la idiosincrasia. Se centran generalmente en lugares y vidas que llaman la atención por su exotismo. También reciben el nombre de documentales de relación humana.

Científicos y tecnológicos. Ofrecen los testimonios sobre los avances de las ciencias y de la tecnología, las investigaciones en curso y los resultados obtenidos. Suelen difundirse como intercambio entre científicos y como divulgación para la audiencia no experta.

Industriales. Presentan los trabajos, la maquinaria, el funcionamiento y los servicios de empresas o de organismos. Muestran el entorno de la vida humana, la vida social, la fabricación y los negocios dentro de la industria. Suelen emplearse como una forma de comunicación e información corporativas.

Uno de los elementos que el documental televisivo debe cuidar más son las imágenes, ya que éstas se convierten en un elemento fundamental al pasar el tiempo y ser rescatadas para futuros trabajos de investigación.

3.3.3. Realización de un documental

El elemento fundamental para la realización de un documental es el apego a la realidad; para que este aspecto se cumpla, se tiene que recurrir al elemento tiempo, puesto que sin él no pueden obtenerse los datos con fidelidad.

En un documental caben múltiples técnicas narrativas, como *voz en off*, *vox populi*, *voz en on*, *música*, *silencios*. Hay que tener en cuenta que en el caso de que exista un presentador, éste debe aparecer sobre fondos neutros o sobre algún aspecto de la realidad a mostrar, pero sin quitarle protagonismo a ésta.

La estructura que deba tener el documental tiene relación con la contextualización del mismo en la programación. Si el documental es un capítulo de una serie, requerirá de ciertos elementos comunes de identificación (puede ser el presentador, la narración, el tipo de imágenes). Cuando sea un documental aislado, se procurará que el aspecto por tratar quede cerrado, sin posibilidad de otro capítulo, ya que esto dará la sensación de continuidad.

La forma de presentar o redactar un documental es tan amplia como el número de productores existentes, dado que cada uno de ellos maneja la estructura, el estilo y el ritmo de manera diferente de acuerdo con su sensibilidad, la información disponible y el tema. El estilo de los productores está tan identificado que se habla de un documental "de autor" para referirse a las producciones de ciertos investigadores.

A continuación se establece el procedimiento que generalmente se lleva a cabo cuando se realiza un documental, no sin antes repetir que el proceso mental de creación es diferente en cada persona.

- a) Observación de la realidad.
- b) Estudio de las posibilidades de realización, y determinación de recursos.
- c) Documentación bibliográfica.
- d) Gestación de un guión tentativo.
- e) Plan de producción.
- f) Grabación o filmación.
- g) Elaboración de guión final.
- h) Posproducción.

3.4. DOCUDRAMA

Hasta hace poco tiempo, en la televisión se establecía una separación entre los géneros informativos y los géneros opinativos, de ficción y de realidad. Actualmente, los avances tecnológicos y las necesidades sociales han hecho surgir géneros híbridos que mezclan estos conceptos, lo cual crea una confusión en el espectador no acostumbrado a decodificar esta información.

Uno de los géneros que se presenta como híbrido y que es relativamente nuevo en América, pero que en Europa ya se ha establecido y ha logrado su consolidación, es el docudrama.

“El docudrama es un encuentro de las técnicas del periodismo televisivo, el cine y el teatro. Desde la perspectiva de la información, se usa el término ‘documental dramático’ para reforzar el sustantivo que comporta una dimensión informativa” (*op. cit.*, p. 231).

Uno de los ejemplos más claros que se han presentado en los programas mexicanos son aquellos en los que se recrean situaciones policíacas (secuestros, desapariciones, asaltos) utilizando a actores para representar lo que debió haber pasado y esto se combina con las declaraciones de aquellos quienes están relacionados con el caso.

Con esta vía de transmisión de información, se busca penetración en la realidad y en la difusión de su conocimiento.



Capítulo

Géneros apelativos

Los géneros apelativos tienen como base la palabra, ya sea como monólogo o como diálogo o discusión.

En televisión, la palabra oral está acompañada de la presencia visual de quien la pronuncia. En este medio de comunicación es tan importante *lo que se dice* como el hecho de que esté *la persona que lo dice*, como prueba testimonial.

Gracias a estos géneros informativos, la televisión se torna en un medio de activa participación en el proceso de comunicación, ya que los interlocutores son portadores de ideas y opiniones, ayudan a establecer el diálogo o el debate y, en todo caso, apoyan el libre flujo de información.

4.1. LA ENTREVISTA

La **entrevista** es uno de los géneros más empleados, porque se basa en el cuestionamiento por parte de una persona a otra con objeto de obtener cierta información.

La entrevista ha tomado tanta importancia en los medios que es la base para desarrollar otros géneros informativos (reportaje, documental), ya que es primordial para la obtención de información.

En televisión, la entrevista presenta al hombre como "objeto de información, por lo que dice y cómo lo dice; es un reflejo de la personalidad del entrevistado sin cambio de los códigos por los que se expresa, salvo las modificaciones que la técnica introduce" (*op. cit.*, p. 248).

Hay que tomar en cuenta que en el reportaje por televisión influye un factor primordial: la tecnología. Este elemento puede resultar definitivo para la naturalidad en la entrevista, dado que una amplia gama de personas se sienten intimidadas por la cámara y pueden llegar a perder la espontaneidad. Una forma de evitar esto es dejar que el entrevistado se acostumbre a la presencia de la cámara antes de la entrevista mientras el entre-

vistador comenta con naturalidad algunos aspectos de la misma para “romper el hielo” de los primeros minutos.

4.1.1. Tipos y fases de la entrevista

Hay diversas clases de entrevista; Leñero y Marín (*op. cit.*) las dividen en tres categorías:

- a) **Entrevista noticiosa o de información.** Es aquella que se busca con el fin de obtener información noticiosa.
- b) **Entrevista de opinión.** Es la que sirve para recoger comentarios, opiniones y juicios de personajes sobre noticias del momento o sobre temas de interés permanente.
- c) **Entrevista de semblanza.** Es la que se realiza para captar el carácter, las costumbres, el modo de pensar, los datos biográficos y las anécdotas de un personaje para hacer de él un retrato escrito.

En la entrevista de semblanza es conveniente mostrar algunos detalles del lugar donde se realiza la entrevista (reconocimiento del lugar), y presentar un panorama o contexto, datos íntimos o detalles que puedan arrojar luz sobre el personaje (tics, nerviosismo, sonrisa, ojos).

Hay varias fases de la entrevista. La CBS resume en cuatro los puntos fundamentales de una entrevista:

1. Hay que saber tanto como sea posible sobre el tema, ya que mientras más información se tenga más precisas serán las preguntas.
2. Hay que preparar previamente las preguntas, sobre todo si la entrevista se realizará en vivo.
3. Hay que tomar en cuenta lo que diga el entrevistado en sus respuestas para, en caso necesario, continuar retomando o aclarando alguna de las respuestas dadas.
4. Hay que evitar la adulación o la impertinencia hacia el entrevistado.

Estos puntos pueden sintetizarse en cuatro pasos:

1. **Preparación.** Incluye la recopilación de información para conocer al entrevistado. La preparación también incluye la concertación de la cita, la búsqueda de la locación adecuada para llevarla a cabo, y la coordinación con los camarógrafos.
2. **Realización.** Es la fase en la que se efectúa la entrevista; el momento en el que el entrevistador y el entrevistado sostienen una conver-

sación. En esta etapa de la entrevista, lo más importante son las recomendaciones 2, 3 y 4 de la CBS, citadas anteriormente.

3. **Análisis de la información.** En esta fase, el realizador revisa el material extraído de la entrevista para, posteriormente, realizar la posproducción una vez determinado el formato.
4. **Posproducción.** Incluye desde la redacción final del guión de la entrevista, hasta la edición y musicalización. Hay que ser lo más creativos posibles al realizar la edición de una entrevista, ya que si solamente se tiene una cámara y no se cuenta con mucha variedad de planos, la entrevista puede resultar aburrida.

Hay diferentes técnicas que se utilizan al realizar una posproducción. Tradicionalmente, la estructura de la presentación es simple; se utiliza la primera parte de introducción del tema o del entrevistado, el desarrollo de la entrevista en ping pong (pregunta-respuesta), y el cierre.

Esta fórmula es clásica; sin embargo, Cebrián (*op. cit.*) propone tres modelos a seguir para hacer la entrevista más dinámica:

- a) **Formulación de preguntas mediante sonidos e imágenes de los hechos.** Los sonidos y las imágenes sirven de contexto inmediato y llamativo para la respuesta del entrevistado. Se presentan dichos sonidos e imágenes y a continuación se ofrece la voz e imagen del entrevistado que habla sobre los hechos mostrados por las imágenes. Desaparece, por tanto, la voz y la imagen del entrevistador. Esta fórmula requiere que el tema se haya tratado previamente, o que se explique inmediatamente después, aunque es preferible la primera modalidad.
- b) **Formulación de la pregunta mientras se ofrecen los sonidos (en volumen bajo, de fondo) y las imágenes de los hechos.** La pregunta del entrevistador solicita una aclaración o una opinión de dichos sonidos e imágenes. En el caso anterior, la respuesta versaba sobre una cuestión distinta de lo que ofrecían las imágenes, pero en éste, la respuesta está íntimamente vinculada a las imágenes y los sonidos. En algunos paisajes, desaparece la imagen del entrevistado para seguir exponiendo los hechos dados por las imágenes. De este modo, se alterna la imagen del entrevistado con las de los hechos. En este caso tampoco es necesaria la presencia del entrevistador.
- c) **Intercalación y combinación de varias entrevistas entre sí o una entrevista con fragmentos de reportaje.** Consiste en fragmentar la entrevista por pregunta-respuesta y situarla junto a otra entrevista, también fragmentada, o junto a las imágenes pertenecientes a la narración de un reportaje.

Un recurso importante en la edición de entrevistas es utilizar un *fade out-fade in* rápido al momento de realizar una edición (dentro de una pregunta o al cambiar una pregunta) para que no se note el corte de imagen.

Cuando es una sección de entrevista y ésta no es en vivo, se recomienda contextualizar al telespectador mediante tomas de apoyo de diversos aspectos: un recorrido por la casa del personaje entrevistado, imágenes del entrevistado realizando alguna actividad que lo caracterice, o imágenes que ilustren lo que ha hablado durante la entrevista. Esto redundará en una entrevista más dinámica.

4.1.2. El binomio entrevistador-entrevistado

En toda entrevista existen dos papeles imprescindibles: el del entrevistador y el del entrevistado.

El **entrevistado** es la persona más importante en una conversación, porque es de quien se quiere obtener información. La entrevista debe ser lo suficientemente cómoda para él, ya que esto permitirá que las ideas fluyan con más espontaneidad.

El **entrevistador** es un mediador entre “los hechos, los protagonistas y la audiencia; es un representante de ésta, que debería hacer al entrevistado las preguntas sobre cuestiones que al destinatario le gustaría conocer” (Cebrián, *op. cit.*, p. 252). Es de gran importancia señalar que el entrevistador es quien lleva las riendas del diálogo, pero no por ello debe tomar una actitud predominante, pues, hay que recalcarlo, la persona más importante es el entrevistado. Una regla básica de todo entrevistador es *nunca soltar el micrófono*.

La entrevista requiere exactitud, claridad y brevedad en las respuestas, sobre todo en televisión. En caso necesario, el entrevistador debe advertirle al entrevistado con cuánto tiempo se cuenta para que se ajuste a él, ya que en televisión el tiempo es importante.

Las entrevistas varían en cuanto a su duración. Si es una entrevista para aclaración o ampliación de una nota informativa, se inserta el tiempo necesario para realizar una declaración que acredite la nota. Si es un programa de entrevistas o hay una sección especial en un programa para realizar la entrevista, la duración puede variar de acuerdo con el tiempo total del programa.

4.2. LA ENCUESTA (*VOX POPULI*)

La **encuesta** es uno de los géneros periodísticos más importantes, ya que permite al periodista darse cuenta de lo que piensa la población. Este

género, por sus características, es uno de los más utilizados dentro del reportaje.

La diferencia fundamental entre la entrevista y la encuesta es que esta última tiene como base diferentes preguntas (no necesariamente de un mismo tema) y a muchas personas, en cambio la entrevista se centra en un personaje y demanda respuestas con más profundidad.

4.2.1. Características

La encuesta requiere que sus entrevistados se seleccionen de manera que sean representativos de un sector de la población o de una comunidad.

Básicamente, lo que busca este género periodístico es recoger la opinión de la ciudadanía sobre un tema determinado y, con base en ello, ayudar a que la audiencia se forme una idea del sentir de la población. Por lo general, las encuestas se utilizan en programas de opinión pública y de debate.

Cebrián (*op. cit.*, p. 305) establece que el objetivo de la encuesta informativa es exponer las corrientes de opinión y de interpretación para promover un debate público en el que se aporten los argumentos y las bases sobre las que se hacen tales interpretaciones, además de apoyar, contrastar o servir de rechazo según las impresiones de la audiencia.

La encuesta audiovisual permite además proporcionar información de las personas a las cuales se está cuestionando.

Las diferencias en cuanto a producción radican en la estructura de la producción una vez que se comienza la posproducción.

4.2.2. Tipos de encuesta

Se pueden reconocer los siguientes tipos:

Encuestas en la calle. Son aquellas que tratan de averiguar la opinión de la gente sobre un tema determinado, pero con la particularidad de que se realizan en la calle. La desventaja de este tipo de encuestas es que no puede considerarse que las respuestas representen a un determinado grupo de la población. Es aleatoria totalmente.

Encuestas a personas con características homogéneas. Seleccionan a personas que por sus características sociales puedan representar a cierto sector de la población. No se seleccionan con base en ningún estudio con rigurosidad científica (por ejemplo: abogados, médicos).

Encuestas a personas representativas de ciertos sectores sociales. En estas encuestas se determina previamente una muestra de población

que pueda ser representativa de la opinión de la sociedad. Con este tipo de encuesta es más factible realizar generalizaciones.

Este es un género en el que la variedad radica en la forma o el estilo de producción, que puede ser:

- a) En orden temático (de preguntas).
- b) Inmersa dentro de un reportaje y/o entrevista.
- c) Como sección independiente en un programa.
- d) Auxiliada de recursos visuales, como la pregunta escrita en “súper”, pantalla, efectos de *wipes* entre las opiniones.

4.3. DEBATE/MESA REDONDA

Estos géneros se caracterizan por confrontar la información de opinión. Uno de sus objetivos es crear polémica y establecer diferentes puntos de vista en torno a un tema para que los espectadores se formen una opinión con base en un juicio crítico. Generalmente se invita a los especialistas en el tema y a los interesados.

Este enfrentamiento de opiniones se ofrece al espectador de manera organizada y puede tomar la forma de debate o de mesa redonda. A continuación se realizará una breve descripción de cada una de ellas. La intención de este apartado es presentar las características de estos géneros para que se aclaren dudas al momento de llevarlos a la práctica.

Debate

Se caracteriza por la confrontación ideológica. Se busca la presentación de dos ideas antagónicas.

No hay un tema específico sobre el cual giren los debates. Existen los llamados debates *duros*, en los cuales se manejan aspectos de política y problemática social, y los debates *blandos*, en los cuales se tratan temas románticos y asuntos curiosos para la sociedad.

En todo debate es necesaria la presencia de un moderador.

Cebrián (*op. cit.*) establece dos modalidades de debate:

- **Interpersonal.** Son los programas “cara a cara”, donde se cita a dos personas con posturas opuestas, quienes realizan intervenciones preparadas dentro de un tiempo límite establecido por el moderador con anticipación. Tras las exposiciones, hay un tiempo para las réplicas.
- **De grupos.** Aquí se manejan dos ideas contrarias defendidas por grupos antagónicos de personas. El tamaño del grupo no está determinado y puede variar de acuerdo con la estructura.

El manejo del tiempo es uno de los factores fundamentales en el debate, de modo que se debe proporcionar el mismo tiempo de exposición y de réplica a los representantes de ambas posturas.

El moderador realiza las siguientes funciones: controla el tema, el proceso de distribución de tiempos, el orden de las intervenciones y el orden de los oradores. El debate debe cerrarse con una síntesis.

En cuanto a producción es necesario tomar en cuenta:

- Escenografía suficientemente amplia que permita acomodar a los participantes, y con un motivo alusivo al tema de discusión. También se pueden utilizar fondos neutros.
- El movimiento de cámaras debe ser muy fluido, por lo que se necesita espacio y atención constante de parte de los camarógrafos y del productor para que la cámara capte a las personas que están hablando.
- Generalmente se utilizan *medium shot*, *medium close up* y tomas abiertas.

La mesa redonda

Congrega a diferentes especialistas de un tema (no necesariamente con posturas antagónicas) en un estudio de televisión con objeto de profundizar y crear polémica en torno al mismo.

No existe un número determinado de participantes, aunque algunos autores sugieren que sean entre seis y ocho.

La mecánica de presentar una mesa redonda es similar a la del debate, pero la mesa redonda está menos regulada por el tiempo y las intervenciones individuales de los participantes deben ser menores para dar paso a una sección mayor de confrontación.

Es necesaria la figura del moderador, quien se encargará de presentar el tema y de conducir a los invitados a una confrontación organizada.

Las recomendaciones, en cuanto a la producción, de una mesa redonda no difieren de las expuestas en el debate.

Es conveniente que tanto las mesas redondas como los debates se realicen en vivo (si es posible con público presente), para que los telespectadores tengan la oportunidad de participar vía telefónica y manejar datos adicionales de opinión popular dentro del programa.



Capítulo

**Géneros
testimoniales**

5.1. CRÓNICA

En el apartado de géneros testimoniales se encuentra uno de los géneros más ricos en cuanto a posibilidades de producción: la **crónica**.

La crónica puede definirse como el relato de un acontecimiento por orden cronológico. Leñero y Marín (*op. cit.*) establecen como características de la crónica:

- El relato de un suceso (real si se pretende que tenga un valor periodístico, e irreal si se busca una crónica artística).
- Utilización de un lenguaje claro.
- Debe ofrecerse en el momento oportuno (valor noticioso).
- Aunque responde a las 5 Q de las noticias, la crónica se enfoca a responder el cómo más que las otras.

La crónica *exige* la presencia del reportero o del productor en el lugar de los acontecimientos, ya que este género permite la valoración de la persona que recoge la información. Sin embargo, ésta no es la única función del reportero, pues también reúne narraciones y opiniones de los involucrados en el hecho noticioso.

La crónica exige la investigación documental para propiciar la contextualización, lo cual puede llevar a una confusión entre el reportaje y la crónica. No obstante, el reportaje implica ante todo la narración de un hecho informativo actual, y la crónica conlleva la interpretación del reportero o productor.

5.1.1. Clasificación

Existen muchas clasificaciones de crónica; en este apartado se realiza una recopilación para determinar una clasificación general.

- **Informativa.** Es aquella que se enfoca a la narración de hechos noticiosos tratados en forma cronológica. Es la más objetiva.
- **Opinativa.** Se centra en la presentación de diferentes posturas acorde con un tema. Es la que se presta más a que el investigador intervenga en la presentación de una postura a personal o de la empresa televisiva. En síntesis, puede decirse que informa y opina.
- **Cobertura territorial.** Puede ser de temas de carácter local, regional, nacional e internacional.
- **Contenido.** De información especializada o de temas generales.

5.1.2. Estructura

Hay tres estructuras básicas de la crónica:

- **De pirámide invertida.** Es la forma tradicional de presentar la información: se comienza por lo más general y se concluye en lo menos importante.
- **Piramidal o ascendente.** Es aquella que parte de los acontecimientos menos importantes y va gradualmente hacia aquéllos más importantes (por ejemplo: la imposibilidad de que una señora compre un artículo en el supermercado lleva al desarrollo de los problemas de la inflación en México).
- **De pirámide doble.** En ésta se desarrollan dos puntos de máximo interés mediante una combinación paralela de estos puntos (por ejemplo: la historia de diferentes jugadores de un equipo de fútbol).

Apéndice

Formato de guión de nota sin imágenes y con imágenes de apoyo

TITULAR	
LOC. _____	
PÁGINA _____	
FECHA _____	
NOTA _____	
VIDEO	

Formato de guión de nota con cita (se usa para reportajes y crónica)

FECHA	
TÍTULO	
REPORTERO	
REVISADO POR	
VIDEO	AUDIO

Bibliografía

- Baggaley y Duck, *Análisis del mensaje televisivo*, Gustavo Gili, Barcelona, 1990.
- Canal 2, *Manual de estilo*, mimeo., Monterrey, s/f.
- Cebrián Herreros, Mariano, *Géneros informativos audiovisuales*, Ciencia, Barcelona, 1991.
- Fang, Irving, *Noticias por televisión*, Marymar, Argentina, 1972.
- Ibarrola, Javier, *El reportaje*, Guernica, México, 1988.
- , *La entrevista*, Guernica, México, 1988.
- Leñero y Marín, *Manual de periodismo*, Grijalbo, México, 1986.
- Millerson, Gerald, *Técnicas de realización y producción en televisión*, Instituto Oficial de Radio y Televisión de España, Madrid, 1991.
- Moros, Fredy, *El reportero en televisión*, Pablo de la Torre, La Habana, 1989.
- Rabiger, Michael, *Dirección de documentales*, Instituto Oficial de Radio y Televisión de España, Madrid, 1987.

*La publicación de esta obra la realizó
Editorial Trillas, S. A. de C. V.*

*División Administrativa, Av. Río Churubusco 385,
Col. Pedro María Anaya, C. P. 03340, México, D. F.
Tel. 56884233, FAX 56041364*

*División Comercial, Calz. de la Viga 1132, C. P. 09439
México, D. F. Tel. 56330995, FAX 56330870*

*Esta obra se terminó de imprimir
el 28 de junio de 2005,
en los talleres de Impresora Publimex, S. A.
Se encuadernó en Acabados Editoriales Anfre'd.
BM2 100 MSS*

PRODUCCIÓN EN TELEVISIÓN

Raúl D'Victorica

En este libro se presentan los procesos y los principales elementos que intervienen en la producción de un programa de televisión, sin importar el género o lineamiento del mismo.

Con estos elementos se integra y conjuga la creatividad para que un programa de televisión pueda ser realizado, y el televidente comprenda el contenido y la comunicación que el guionista ha querido transmitir.

MANUAL DE PERIODISMO TELEVISIVO

Mónica D. Gutiérrez González

La nota informativa, el reportaje, el documental, el docudrama, la entrevista, *la vox populi*, el debate, la crónica y la crítica se hacen presentes diariamente en las pantallas de televisión. El poco tiempo de que se dispone en este medio para elaborar los programas informativos hace evidente la necesidad de manejar adecuadamente y con fluidez los diferentes géneros periodísticos.

A lo largo de este manual se examinan los géneros periodísticos, tomando en cuenta los aspectos de producción, análisis e investigación que de ellos se derivan.

Un complemento ideal para esta obra es el *Manual de producción para TV*, también de la serie **Periodismo sin Fronteras** que, en conjunto, permitirán al estudiante de periodismo en particular, y de Ciencias de la Comunicación en general, un dominio suficiente de los diversos elementos que conforman el ámbito de la televisión.

Contenido

- Organización de un departamento de noticias
- Géneros periodísticos
- Géneros informativos expositivos
- Géneros apelativos
- Géneros testimoniales

ISBN-968-24-3486-6



9 789682 434860

www.trillas.com.mx